

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» г.Волгодонска**

ПРИНЯТО

решением Совета по вопросам
регламентации доступа к информации
в сети Интернет МБДОУ ДС «Чебурашка»
г.Волгодонска
протокол № 1 от 28.12.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС «Чебурашка»
г.Волгодонска

от 28.12.2021 №176

**Регламент работы педагогических работников и воспитанников
МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска в сети Интернет**

I. Общие положения.

1.1. Регламент работы педагогических работников и воспитанников МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска в сети Интернет (далее - Регламент) регламентирует единые требования по обеспечению информационной безопасности МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска (далее - ОО) при использовании ресурсов и каналов передачи данных сети «Интернет» и определяет их полномочия, обязанности и ответственность.

1.2. Настоящий Регламент предназначен для работников ОО, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров.

1.3. Использование сети «Интернет» в ОО подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей «Интернета»;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.4. Данный Регламент размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основные требования.

2.1. Доступ в сеть «Интернет» предоставляется работникам ОО исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в «Интернет», в отношении информации ОО

ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.

2.2. Руководитель ОО отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети «Интернет» работников ОО, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети «Интернет».

2.3. Для работы в сети «Интернет» используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям, необходимым для выполнения этих задач. В качестве программного обеспечения для в сети «Интернет», рекомендуются к использованию браузеры семейства Microsoft Internet Explorer. Возможно использование других браузеров либо лицензионных, либо свободно распространяемых, при согласовании специалистом по защите информации.

2.4. В целях контроля использования ресурсов сети «Интернет», разграничения прав доступа в «Интернет», снижения нагрузки на каналы передачи данных, обеспечения безопасности доступа в ОО может использоваться прокси-сервер. Любое программное обеспечение авторизованное для применения в ОО и имеющее функционал доступа к информационным системам с использованием сети «Интернет» должно функционировать только через прокси-сервер (при его наличии).

2.5. Используемое в ОО программное обеспечение, в том числе для доступа к ресурсам «Интернет», не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети «Интернет» к локальной сети ОО.

2.6. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;

- подтверждать любые запросы ресурсов в сети «Интернет» на установку любого программного обеспечения, а так же переход на другие ресурсы «Интернет», если они не известны пользователю.

- использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;

- подключаться к ресурсам «Интернет», используя персональный компьютер ОО через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем, и другие устройства);

- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений, дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);

- несанкционированное распространение информации рекламного характера;
- осуществлять доступ в социальные сети в «Интернет», если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;
- применять программные средства удаленного управления автоматизированным рабочим местом и использовать таковые в любом виде;
- использовать личный адрес электронной почты ОО для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;
- подключать к автоматизированному рабочему месту любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в «Интернет» на территории ОО без согласования с руководителем ОО;
- использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в «Интернет».

2.7. Работники ОО при работе в «Интернет» должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации ОО, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

2.8. Любые сообщения, кроме официальных публикаций ОО, размещаемые пользователем в публичный доступ сети «Интернет», должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция ОО.

2.9. Запрещенные в п. 2.6 для использования ресурсы «Интернет» должны блокироваться.

III. Основные правила работы.

3.1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного работника. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного персонального компьютера.

3.2. Каждому работнику, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

3.3. Работнику разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, предварительно проверенные на наличие вирусов.

3.4. Работнику запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональном компьютере.

3.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий,

выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.6. Работник обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

3.7. Работник обязан помнить свой пароль.

3.8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) работник несет материальную ответственность.

3.9. Доступ к информационным системам сети «Интернет» для воспитанников ОО отсутствует.

IV. Заключительные положения.

4.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Регламент является локальным актом ОО. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в порядке его принятия.

4.3. Настоящий Регламент может быть изменен (дополнен) локальным актом ОО. После принятия новой редакции Регламента предыдущая редакция утрачивает силу.